

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Народицького районного суду
Житомирської області
від 24 червня 2016 року за № 2-о

ПЛАН

роботи Народицького районного суду Житомирської області на II півріччя 2016 року

№ п/п	Найменування заходу	Дата виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. Загальні питання та організація роботи суду

1.1	Провести оперативну нараду по підсумках роботи суду за I півріччя 2016 року	до 10.07.2016	Діброва О.В.	
1.2	Проводити оперативні наради по підсумках роботи за відповідний період	щоквартально	Діброва О.В. Прохорчук В.М.	
1.3	Організувати та проводити семінарські заняття з працівниками апарату суду з питань ведення діловодства, архівної справи, обліково-статистичної роботи	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
1.4	Інформувати працівників суду про зміни та доповнення в діючому законодавстві та внесення змін до контрольних кодексів	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
1.5	Систематичне оновлення та робота з програмою ведення КП „Д-3”	протягом півріччя	Невмержицький О.В.	
1.6	Провести перевірку секретарів судового засідання на предмет правильності ведення судових справ та їх здачі до канцелярії суду.	до 30.10.2016	Прохорчук В.М.	
1.7	Провести перевірку секретарів суду на предмет правильності ведення діловодства суду та обліково – статистичної роботи	до 12.10.2016	Прохорчук В.М.	
1.8	Провести перевірку роботи помічників суддів щодо належного заповнення (в частині заповнення помічниками) ОСК в КП «Д-3»	до 20.11.2016	Прохорчук В.М.	
1.9	Провести перевірку щодо правильності ведення документів по прийманню, зберіганню, передачі та знищенню речових доказів	до 30.09.2016	Прохорчук В.М.	
1.10	Провести перевірку роботи архіву суду	до 15.12.2016	Прохорчук В.М.	
1.11	Проводити перевірку стану пожежної безпеки	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	

1.12	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту за формою 1-1-ОП	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.13	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту за формою 1-Л.	щоквартально до 08 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.14	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту щодо забезпечення безпеки та незалежності суддів	до 25 числа останнього місяця кварталу	Слепенчук В.В.	
1.15	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість сформованих статистичних карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні провадження (кримінальні справи)	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.16	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області річної звітності за формами №1, 1-1; 2Ц; 2А; 3; 4; 6-8, 10 з додатками за 2016 рік	до 01.01.2017	Пивовар К.М. Божок Т.В. Черняк Н.О. Савченко Т.В.	
1.17	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про звернення громадян	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Пивовар К.М.	
1.18	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про скерованість рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.19	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо залишку кримінальних проваджень (справ), які тривалий час (понад 6 міс., 1 рік, 2 роки) не знаходять свого вирішення	щоквартально до 10 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.20	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо застосування окремих положень КПК України при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно до 02 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.21	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість надісланих судом текстів судових повісток у вигляді SMS - повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження)	щомісячно до 02 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.22	Проводити звірку з Овруцькою міжрайонною прокуратурою по направленню до Єдиного реєстру досудових розслідувань інформаційних карток	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В. Невмержицький О.В.	
1.23	Проводити оцінку і аналіз ефективності діяльності суду	до 01.01.2017	Прохорчук В.М.	

1.24	Розробити та затвердити номенклатуру справ суду на 2017 рік	до 10.12.2016	Прохорчук В.М.	
------	---	---------------	----------------	--

2. Заходи по аналітичній роботі

2.1	Аналіз стану обліково-статистичної роботи суду за I півріччя 2016 року	до 06.07.2016	Прохорчук В.М.	
2.2	Узагальнення стану розгляду звернень громадян (заяв, скарг), що надійшли на адресу суду в I півріччі 2016 року	до 20.07.2016	Пивовар К.М.	
2.3	Аналіз стану направлення судових рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
2.4	Узагальнення розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.124 КУпАП за I півріччя 2016 року	до 10.08.2016	Черняк Н.О.	
2.5	Статистичний аналіз причин скасування та зміни судових рішень за I півріччя 2016 року	до 20.10.2016	Пивовар К.М. Божок Т.В. Черняк Н.О. Савченко Т.В.	
2.6	Узагальнення розгляду судом цивільних справ про сімейні правовідносини за I півріччя 2016 року	до 30.09.2016	Пивовар К.М.	
2.7	Інформація щодо розгляду справ всіх категорій судьями та про кількість скасованих/змінених рішень по всіх категоріях	до 30.12.2016	Куничик Ю.В. Гурін В.М. Дичук Ю.А.	

3. Заходи по фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню

3.1	Проводити звірки з організаціями по енергоносіям, природному газу, комунальних послугах та послугах зв'язку	щоквартально	Пивовар К.М.	
3.2	Здійснювати заходи по списанню матеріальних цінностей та основних засобів суду	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	

4. Заходи по кадровому забезпеченню

4.1	Наповнення даними системи „Кадри-WEB”	постійно	Прохорчук В.М.	
4.2	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію щодо штатної чисельності суддів та працівників апарату суду	щомісячно до 01 числа наступного місяця	Прохорчук В.М.	
4.3	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт щодо	щоквартально до 25 числа	Прохорчук В.М.	

	підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів	останнього місяця кварталу		
4.5	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про розподіл чисельності державних службовців, які займають посади спеціалістів (форма 9-ДС) станом на 31.12.2016 року	до 25.12.2016	Прохорчук В.М.	
4.6	Подати до Національного агентства з питань державної служби звіт КСДС	щоквартально до 25 числа наступного місяця	Прохорчук В.М.	
4.7	Скласти графік відпусток суддів та працівників апарату суду	до 25.12.2016	Прохорчук В.М.	
4.8	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт по наказу №97	щоквартально до 01 числа	Прохорчук В.М.	

5. Заходи по інформаційному забезпеченню

5.1	Оновлювати законодавчу базу „Ліга”	постійно	Невмержицький О.В.	
5.2	Систематично оновлювати інформацію на веб-сайті (веб-сторінці) суду	постійно	Невмержицький О.В.	

6. Заходи щодо запобігання і протидії корупції

6.1	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції серед працівників апарату суду з питань дотримання положень законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні порушення», «Про державну службу» та інших актів антикорупційного спрямування.	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
-----	---	-------------------	----------------	--

Заступник керівника апарату
Народицького районного суду
Житомирської області



В.М.Прохорчук